

Per l'ufficio tributi del Comune di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445)
ABITAZIONE PRINCIPALE – RESIDENZA ANAGRAFIA E DIMORA ABITUALE

Il/la sottoscritto/a _____ tel. _____
codice fiscale _____ nato/a _____
Prov. (____), il _____ residente in _____
Prov.(____), via _____ n. _____,
indirizzo PEC/e-mail _____,

consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti, di uso o di esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

al fine del riconoscimento dell'agevolazione per "abitazione principale" (*) ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera a) della L.P. del 23 aprile 2014, n. 3, istitutiva dell'Imposta Municipale Immobiliare (IMI), e ai sensi del vigente regolamento comunale sull'imposta municipale immobiliare quanto segue:

- il/la sottoscritto/a ha la residenza anagrafica e l'effettiva dimora abituale nella seguente abitazione:

C.C.		P.ED.		SUB		Foglio		Cat.Cat.		Classe	
Indirizzo											

e la/le relativa/e pertinenza/e:

C.C.		P.ED.		SUB		Foglio		Cat.Cat.		Classe	
Indirizzo											

C.C.		P.ED.		SUB		Foglio		Cat.Cat.		Classe	
Indirizzo											

C.C.		P.ED.		SUB		Foglio		Cat.Cat.		Classe	
Indirizzo											

*per "**abitazione principale**" si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nella quale il soggetto possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le agevolazioni previste per l'abitazione principale non potranno essere applicate fino al ricevimento della presente dichiarazione.

Ai fini della prova dell'effettiva dimora abituale il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- dichiarazione del datore di lavoro privato con indicazione della sede di lavoro del/della contribuente;
- dichiarazione sostitutiva del/della contribuente in caso di impiego pubblico con indicazione del datore di lavoro pubblico e della sede di lavoro;
- indicazione del nome del medico curante e del Comune presso il quale esso svolge la sua professione;
- copia delle fatture della corrente elettrica (non solo del riassunto annuale, ma anche quelle

mensili o bimensili);

copia delle fatture per il servizio di acqua potabile e di smaltimento delle acque reflue, tranne per il caso in cui il Comune ne sia già in possesso; in caso di abitazione ubicata in un condominio è necessario presentare la ripartizione dei consumi operata dall'amministratore condominiale;

ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'effettiva dimora abituale.

(Luogo, Data)

Il/la Dichiarante

Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e di cui al regolamento UE sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa, o, su istanza di parte, nell'ambito di altri procedimenti amministrativi. Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di avere letto e compreso l'informativa sulla privacy, i cui contenuti vengono da esso/da essa accettati. Ulteriori informazioni relative alla privacy sono rinvenibili sul sito istituzionale del Comune.

(Luogo, Data)

Il/la Dichiarante

A) Nel caso la presente dichiarazione venga presentata direttamente dal/dalla dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla.
B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del documento di identità in corso di validità del/della dichiarante.
La presente dichiarazione sostitutiva deve essere presentata **entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello, in cui è dovuta l'imposta** e ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verificano modifiche. In quest'ultimo caso è necessario presentare, entro il termine summenzionato, una nuova dichiarazione.

Für das Steueramt der Gemeinde _____

ERSATZERKLÄRUNG DES NOTORIETÄTSAKTES

(Art. 47 DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445)

HAUPTWOHNUNG – MELDEAMTLICHER WOHSITZ UND GEWÖHNLICHER AUFENTHALT

Der/die Unterfertigte _____ Tel. _____
Steuernummer _____ geb. in _____
Prov. (____), am _____ wohnhaft in _____ Prov.(____),
Straße _____ Nr. _____,
PEC-Adresse/E-Mail-Adresse _____,

im Bewusstsein der strafrechtlichen Folgen im Falle von Falschaussagen, von Urkundenfälschung und von Gebrauch und Vorweisung falscher Urkunden, die Daten beinhalten, die nicht mehr der Wahrheit entsprechen, im Sinne der Art. 75 und Art. 76 DPR Nr. 445/2000, welche die Verwirkung der daraus entstandenen Rechte und die Anzeigepflicht bei der zuständigen Behörde vorsehen,

ERKLÄRT UNTER EIGENER VERANTWORTUNG,

für die Anerkennung der Begünstigungen für die „Hauptwohnung“ (*) i.S. des Art. 4, Abs. 1, Buchstabe a) des geltenden Landesgesetzes vom 23.04.2014, Nr. 3 und gemäß der geltenden Gemeindeverordnung über die Gemeindeimmobiliensteuer Folgendes:

- der/die Unterfertigte hat in nachfolgender Wohnung den meldeamtlichen Wohnsitz und den effektiven gewöhnlichen Aufenthalt:

K.G.		B.P.		B.E.		Blatt		Kat.		Klasse	
Adresse											

mit Zubehör:

K.G.		B.P.		B.E.		Blatt		Kat.		Klasse	
Adresse											

K.G.		B.P.		B.E.		Blatt		Kat.		Klasse	
Adresse											

K.G.		B.P.		B.E.		Blatt		Kat.		Klasse	
Adresse											

* die Hauptwohnung ist die Immobilie, die im städtischen Gebäudekataster als eine Immobilieneinheit eingetragen oder eintragbar ist, in welcher der Besitzer oder die Besitzerin den gewöhnlichen Aufenthalt und den meldeamtlichen Wohnsitz hat.

Er/sie erklärt in Kenntnis zu sein, dass die Begünstigungen für die Hauptwohnung bis zum Erhalt dieser Erklärung nicht gewährt werden können bzw. ausgesetzt werden müssen.

Zum Zwecke des Nachweises des effektiven gewöhnlichen Aufenthaltes legt der/die Unterfertigte folgende Dokumente bei:

- Erklärung des privaten Arbeitgebers mit Angabe des Arbeitssitzes des/der Steuerpflichtigen;

- Ersatzerklärung des/der Steuerpflichtigen über die Arbeitsstelle und den Arbeitssitz im Falle eines öffentlichen Arbeitgebers;
- Angabe des Hausarztes und wo sich dieser befindet;
- Kopie der Stromrechnungen (nicht nur die Jahreszusammenfassung, sondern auch die monatlichen Rechnungen);
- Kopie der Wasserrechnungen (Trinkwasser und Abwasser), sofern die Gemeinde diese nicht schon hat, bzw. im Falle von Kondominien, die Kopie der Abrechnungen des Kondominiumverwalters;
- andere Dokumente, welche den effektiven gewöhnlichen Aufenthalt beweisen.

(Ort, Datum)

Der/die Erklärende

Er/sie erklärt in Kenntnis zu sein, dass im Sinne des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 196/2003 und im Sinne der EU-Datenschutz-Verordnung Nr. 679/2016 die erhobenen Personaldaten, auch mit Telekommunikationsmittel, ausschließlich im Bereich des Verfahrens, für welches die Erklärung abgegeben wird, oder auf Antrag des/der Erklärenden auch für andere Verfahren gehandhabt werden. Er/sie erklärt, die Information über den Datenschutz gelesen und verstanden zu haben, und erklärt sich mit dessen Inhalt einverstanden. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf der institutionellen Internetseite der Gemeinde einsehbar.

(Ort, Datum)

Der/die Erklärende

A) Falls die Ersatzerklärung persönlich von dem/der Erklärenden vorgelegt wird, muss diese vor dem/der Gemeindeangestellten, der sie entgegen nimmt, unterschrieben werden.

B) Bei Übermittlung mittels Postdienst, E-Mail oder anderem, muss der unterschriebenen Ersatzerklärung die Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Erklärenden beigelegt werden.

*Die vorliegende Ersatzerklärung muss **innerhalb des 30. Juni des darauffolgenden Jahres, auf welches sich die Steuer bezieht**, vorgelegt werden und ist auch für die darauffolgenden Jahre wirksam, sofern sich nichts geändert hat. Bei Änderungen muss eine neue Erklärung innerhalb des obgenannten Termins eingereicht werden.*